|  |
| --- |
| 本科教学基本状态数据采集任务分解表 |
| **序号** | **表格编号及名称** | **责任部门** | **参与部门** |
| **（牵头采集数据与系统填报）** | **（配合采集数据）** |
| 1 | 表1-1 学校概况（时点） | 校办 | 　 |
| 2 | 表1-3 学校相关党政单位（时点） | 校办 | 组织部 |
| 3 | 表1-4 学校教学科研单位（时点） | 校办 | 人事处 |
| 4 | 表1-9 办学指导思想（时点） | 校办 | 发展规划处 |
| 5 | 表1-10 校友会与社会合作（时点） | 校办 | 校友会、国内合作办、教务处、各部院系 |
| 6 | 表4-1-1 学科建设（时点） | 校办 | 　 |
| 7 | 表6-1 学生数量基本情况（时点） | 校办 | 本科生工作处、研究生院、国际交流与合作处、继续教育学院 |
| 8 | 表3-1 校领导基本信息（时点） | 组织部 | 校办 |
| 9 | 表3-4-1 教师教学发展机构（学年） | 党委教师工作部（教师发展中心） | 　 |
| 10 | 表4-1-4 重点学科（时点） | 发展规划处 | 　 |
| 11 | 表1-6-1 教职工基本信息（时点） | 人事处 | 全校各单位 |
| 12 | 表1-6-2 外聘教师基本信息（时点） | 人事处 | 全校各单位 |
| 13 | 表3-2 相关管理人员基本信息（时点） | 人事处 | 组织部、教务处、本科生工作处、辅导员基地、各部院系 |
| 14 | 表3-3-1 高层次人才（时点） | 人事处 | 　 |
| 15 | 表3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年） | 人事处 | 党委教师工作部（教师发展中心）、国际交流与合作处、各部院系 |
| 16 | 表4-1-2 博士后流动站（时点） | 人事处 | 　 |
| 17 | 表1-7 本科生基本情况（学年） | 本科生工作处 | 国际交流与合作处 |
| 18 | 表1-8-2 科研基地（时点） | 科研院 | 　 |
| 19 | 表3-3-2 高层次教学、研究团队（时点） | 科研院 | 教务处 |
| 序号 | **表格编号及名称** | **责任部门** | **参与部门** |
| **（牵头采集数据与系统填报）** | **（配合采集数据）** |
| 20 | 表3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年） | 科研院 | 各部院系 |
| 21 | 表3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年） | 科研院 | 各部院系 |
| 22 | 表3-5-3 教师发表的论文情况（自然年） | 科研院 | 各部院系 |
| 23 | 表3-5-4 教师出版专著情况（自然年） | 科研院 | 各部院系 |
| 24 | 表3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年） | 科研院 | 　 |
| 25 | 表1-2 校区地址（时点） | 国有资产处 | 　 |
| 26 | 表2-1 占地与建筑面积（时点） | 国有资产处 | 　 |
| 27 | 表2-2 教学行政用房面积（时点） | 国有资产处 | 　 |
| 28 | 表2-6 固定资产（时点） | 国有资产处 | 　 |
| 29 | 表2-10 学生生活、运动条件（时点） | 国有资产处 | 后勤管理处、公共资源服务中心 |
| 30 | 表2-9-1 教育经费概况（自然年） | 财经处 | 　 |
| 31 | 表2-9-2 教育经费收支情况（自然年） | 财经处 | 　 |
| 32 | 表4-1-3 博士点、硕士点（时点） | 研究生院 | 　 |
| 33 | 表2-3-1 图书馆（自然年） | 图书馆 | 　 |
| 34 | 表2-3-2 图书当年新增情况（自然年） | 图书馆 | 　 |
| 35 | 表5-4-1 创新创业教育情况（时点） | 学生就业与创业指导中心 | 　 |
| 36 | 表5-4-2 高校实践育人创新创业基地（时点） | 学生就业与创业指导中心 | 　 |
| 37 | 表6-5-1 应届本科毕业生就业情况（学年） | 学生就业与创业指导中心 | 　 |
| 38 | 表6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年） | 学生就业与创业指导中心 | 　 |
| 39 | 表6-4 本科生奖贷补（自然年） | 学生资助管理中心 | 财经处、本科生工作处、校团委 |
| 40 | 表6-6-6 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年） | 校团委 | 艺术与传媒学院 |
| 序号 | **表格编号及名称** | **责任部门** | **参与部门** |
| **（牵头采集数据与系统填报）** | **（配合采集数据）** |
| 41 | 表6-8 学生社团（学年） | 校团委 | 　 |
| 42 | 表2-5 校园网（时点） | 信息网络中心 | 　 |
| 43 | 表1-5-1 专业基本情况（时点） | 教务处 | 　 |
| 44 | 表1-5-2 专业大类情况表（时点） | 教务处 | 　 |
| 45 | 表1-8 -1 本科 实验场所（时点） | 教务处 | 公共资源服务中心、各部院系 |
| 46 | 表2-4 校外实习、实训基地（时点） | 教务处 | 各部院系 |
| 47 | 表2-7 本科实验设备情况（时点） | 教务处 | 各部院系 |
| 48 | 表2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点） | 教务处 | 　 |
| 49 | 表3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年） | 教务处 | 各部院系 |
| 50 | 表4-2 专业培养计划表（学年） | 教务处 | 　 |
| 51 | 表5-1-1 开课情况（学年） | 教务处 | 公共资源服务中心 |
| 52 | 表5-1-2 专业课教学实施情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 53 | 表5-1-3 专业核心课程情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 54 | 表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 55 | 表5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年） | 教务处 | 各部院系 |
| 56 | 表5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年） | 教务处 | 各部院系 |
| 57 | 表5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年） | 教务处 | 　 |
| 58 | 表5-3-2 本科教学信息化（学年） | 教务处 | 　 |
| 59 | 表5-5 课外活动、讲座（学年） | 教务处 | 公共资源服务中心、图书馆、校团委、本科生工作处、各部院系 |
| 60 | 表6-2-1 本科生转专业情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 序号 | **表格编号及名称** | **责任部门** | **参与部门** |
| **（牵头采集数据与系统填报）** | **（配合采集数据）** |
| 61 | 表6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 62 | 表6-3-1 近一级本科生招生类别情况（时点） | 教务处 | 　 |
| 63 | 表6-3-2 本科生（境外）情况（时点） | 教务处 | 国际交流与合作处、本科生工作处 |
| 64 | 表6-3-3 近一届本科生录取标准及人数（时点） | 教务处 | 　 |
| 65 | 表6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况（时点） | 教务处 | 本科生工作处 |
| 66 | 表6-6 本科生学习成效（学年） | 教务处 | 校团委、本科生工作处、公共资源服务中心、国际交流与合作处、各部院系 |
| 67 | 表6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 68 | 表6-6-2 学生参与教师科研项目情况（学年） | 教务处 | 各部院系 |
| 69 | 表6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 教务处 | 　 |
| 70 | 表6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 教务处 | 艺术与传媒学院 |
| 71 | 表6-6-5 学生发表学术论文情况（学年） | 教务处 | 各部院系 |
| 72 | 表6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（学年） | 教务处 | 各部院系 |
| 73 | 表6-7 本科生交流情况（学年） | 教务处 | 国际交流与合作处 |
| 74 | 表7-1 教学管理人员成果（时点） | 教务处 | 　 |
| 75 | 表7-2 教学质量评估统计表（学年） | 教务处 | 　 |
| 76 | 表7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年） | 教务处 | 　 |
| 77 | 表7-3-2 教学成果奖（近一届） | 教务处 | 　 |
| 78 | 表7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年） | 教务处 | 　 |
| 79 | 表7-4 本科教学质量年度报告（自然年） | 教务处 | 　 |

|  |
| --- |
| 备注：**1.数据采集工作牵头统筹单位为校务数据管理中心。**教务处负责组织以下责任部门采集数据：教务处、党委教师工作部（教师发展中心）、本科生工作处、学生就业与创业指导中心、学生资助管理中心、校团委；校务数据管理中心负责组织其它责任部门采集数据。**2.数据统计时间说明：**①时点：2018年9月1日②自然年：2017年（2017年1月1日—12月31日）③学年：2017-2018学年（2017年9月1日—2018年8月31日） |
|
| **3.各项工作完成时间**①责任部门和参与部门参加工作布置会，启动相关工作。（5.8）②责任部门和参与部门采集、整理与提交数据（6.1-6.20） 校务数据管理中心整理数据，模拟分析，反馈修改意见（6.25）③责任部门核实调整数据（6.29）④责任部门和参与部门补充采集、更新数据,完成本科教学基本状态数据采集（9.1-9.7） 校务数据管理中心生成第一版数据模拟分析报告，提交领导小组第一次审议（9.10）⑤责任部门根据意见调整确认数据（9.14） 校务数据管理中心生成第二版数据分析报告，提交领导小组第二次审阅（9.20）⑥学校正式提交评估中心学校状态数据（9.30） |